



Drammen Eiendom KF

Rammeavtale på
service og vedlikehold av heiser,
samt modernisering og utskifting

Avtale er inngått mellom:

XXXX

(heretter kalt
Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

(heretter kalt
Oppdragsgiver)

Saksnummer
EIEN xxx

Avtaleperiode:

01.10.2026 til 01.10.2028 med mulighet

for opsjon på to års forlengelse (1+1)

Avtalen undertegnes elektronisk

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Spesielle bestemmelser for rammeavtalen	4
1.1	Virkeområde	4
1.2	Rammeavtalens varighet	4
1.3	Dokumenter og tolkningsrekkefølge.....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser.....	4
1.5	Partenes representanter og kommunikasjon	5
1.6	Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	5
1.7	Formål.....	5
1.8	Omfang.....	5
2	Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen (avrop).....	5
2.1	Antall leverandører og fordeling av områder	5
2.1.1	Direkte avrop.....	6
	Avtalen vil bli fordelt med 5 kommunedeler til hver leverandør.....	6
2.1.2	Minikonkurranse:	6
3	Underleverandør	7
4	Vederlag og betalingsbetingelser	7
4.1	Priser.....	7
4.1.1	Timespriser	7
4.1.2	Nødevakuering og driftsstans	7
4.1.3	Materiell.....	7
4.1.4	Reparasjoner og utbedringer	8
4.1.5	Kontroller.....	8
4.1.6	Befaring.....	8
4.2	Regulering av priser.....	8
5	Leverandørens plikter og ansvar	8
5.1	Kvalifikasjonskrav	8
5.2	Forsikring.....	8
5.3	Krav til respons	9
5.4	Prosjektering.....	9
5.5	Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører	9
5.6	Språk.....	9
6	Betaling.....	10
7	Krav til innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister	10
8	Endring av rammeavtalen	11
8.1	Omfang.....	11
8.2	Prosedyrer for endringsbehandling av rammeavtalen	11
9	Leverandørens personell	11
9.1	Krav til bemanningskapasitet.....	11
9.2	Krav til tilbudte ressurser i avropene	11
10	Tvister	11

1 Spesielle bestemmelser for rammeavtalen

1.1 Virkeområde

Rammeavtalen er inngått mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren om service og vedlikehold av heiser, samt modernisering og utskiftninger. Leverandøren har ved inngåelsen av Rammeavtalen godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser.

Denne rammeavtalen gir ingen forpliktelser for oppdragsgiver hva angår bestillinger, leveranseomfang og leveringstidspunkt, med mindre dette er avtalt. Leverandøren må være forberedt på at beløpssmessig omsetning i avtaleperioden er forbundet med usikkerhet.

Rammeavtalen er ikke-eksklusiv, dvs. at Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtaler/utlyse konkurranser innenfor rammeavtalens virkeområde til andre leverandører enn rammeavtalepartene, dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

Rammeavtalen omfatter ytelser som beskrevet i vedlegg 1 ytelsesspesifikasjon.

1.2 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra 01.10.2026 og frem til 01.10.2028 med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Dersom ikke annet er avtalt, kan begge parter si opp rammeavtalen med 3 – tre – måneders varsel. Oppsigelsen skal saklig begrunnes. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

Utløsning av opsjon skal gjøres minimum 3 måneder før avtalen utløper. Leverandøren har ikke krav på erstatning dersom opsjonen ikke blir forlenget.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandøren er insolvent, konkursbegjæring er fremsatt, er rettskraftig dømt for deltakelse i kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger eller leverandørens godkjenning for de leverte produkter opphører.

1.3 Dokumenter og tolkningsrekkefølge

- a) Eventuelle endringsavtaler etter inngåelse av rammeavtalen
- b) Rammeavtalen (dette dokumentet)
- c) Referater og annet skriftlig materiale, godkjent av begge parter eller avklarende møter etter at tilbud er gitt
- d) Leverandørens tilbud på rammeavtalen
- e) Tilleggsopplysninger/presiseringer til konkurransegrunnlaget
- f) Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Hovedregelen er at nyere dokumenter går foran eldre. Dokumenter som er utarbeidet i forbindelse med avrop/minikonkurranser gjelder foran dokumentene over, med de begrensningene som følger av rammeavtalen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

For oppdrag som utføres på denne rammeavtalen gjelder generelle kontraktsbestemmelser med de tillegg og endringer som fremkommer av det enkelte avrop. Det vil ved avrop gjennomført som minikonkurranse bli brukt avropskontrakt, samt for direkte avrop der oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

1.5 Partenes representanter og kommunikasjon

For oppdragsgiveren	For leverandøren
Navn: Håvard Heier	Navn:
E-post: dekf@drammen.kommune.no	E-post:
Telefon: 320 43000	Telefon:

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson

1.6 Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støttet seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

Leverandøren skal påse at gjennomføringen av rammeavtalen, i hele rammeavtalens varighet, er i henhold til hva som fremgår av tilbudet til tilbydereren.

1.7 Formål

Formålet med rammeavtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for å sikre driftsstabilitet og unngå stans på heiser på en effektiv, miljøvennlig og kostnadsbesparende måte.

1.8 Omfang

Leverandøren skal i henhold til Rammeavtalen levere ytelser knyttet til heis og løfteinnretninger, nærmere beskrevet i vedlegg 1 - ytelsesbeskrivelse.

Leverandøren skal levere alle ytelser som inngår i rammeavtalen gjennom hele rammeavtaleperioden.

2 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen (avrop)

Med avrop menes bestilling og leveranse som gjøres ved direkte avrop eller minikonkurranse.

Hvert avrop kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen gjelde for hele avropet.

2.1 Antall leverandører og fordeling av områder

Det er inngått avtale med 2 leverandører.
Denne avtalen gjelder kommunedel x og x

2.1.1 Direkte avrop

Avtalen vil bli fordelt med 5 kommunedeler til hver leverandør.

Kostnadsestimater for direkte avrop som utarbeides av Leverandør utarbeides kostnadsfritt. Estimater skal gi Oppdragsgiver en ramme for hva oppdraget vil koste samt gjennomføringstid. Estimater skal baseres på rammeavtalens priser, som er å anse som maksimalpriser. Oppdragsgiver skal umiddelbart varsles skriftlig dersom det er sannsynlig at prisestimat vil kunne overskrides.

Dersom Oppdragsgiver mener at tilbud er uforholdsmessig dyrt, kan Oppdragsgiver velge å legge konkurransen ut på offentlig anskaffelser. Med uforholdsmessig dyrt menes at tilbudt pris vesentlig overstiger tilsvarende tilbud fra annen leverandør eller prisberegning gitt av heiskonsulent.

Avrop er først foretatt når innkjøpsordre/bestilling er utstedt. Se vedlegg 1 - ytelsesbeskrivelse punkt 5 Ytelser.

2.1.2 Minikonkurranse:

Minikonkurranse avholdes alle modernisering- og utskiftningsoppdrag (se ytelsesbeskrivelsen pkt. 5.7).

Det vil bli utarbeidet tilbudsdokumenter hvor leverandør leverer tilbud i henhold til beskrivelse.

Tildeling vil skje ut fra et eller flere av følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet
- Ferdigstillestid
- Oppstartstidspunkt
- Fremdriftsplan
- Oppdragsforståelse
- Løsningsforslag
- Miljø

Oppdragsgiver vil opplyse om hvilke kriterier som vil bli lagt til grunn i hver enkelt minikonkurranse

Dersom Oppdragsgiver mener at tilbud er uforholdsmessig i forhold til kriteriene, kan Oppdragsgiver velge å legge konkurransen ut på offentlig anskaffelser. Med uforholdsmessig i forhold til kriteriene menes:

- At tilbudt pris vesentlig overstiger tilsvarende tilbud fra annen leverandør eller prisberegning gitt av heiskonsulent.
 - At kvalitet ikke er tilfredsstillende i forhold til beskrivelse.
 - Fremdrift, oppstartstidspunkt og ferdigstillestid ikke er i henhold til oppdragsgivers forventninger.
 - At oppdragsforståelsestekst ikke er i henhold til oppdragsgivers forventninger.
 - At løsningsforslag tekst ikke er i henhold til oppdragsgivers forventninger.
 - At ønsket fokus på miljø ikke er i henhold til oppdragsgivers forventninger.
-

3 Underleverandør

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og sørger for all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

4 Vederlag og betalingsbetingelser

4.1 Priser

Rammeavtalens priser kommer frem av vedlegg 2 – heisoversikt og prisskjema. Alle priser er oppgitt i NOK ekskl. mva.

4.1.1 Timespriser

Timespriser skal i tillegg til lønn inkludere alle nødvendige utgifter herunder, men ikke begrenset til sosiale utgifter, tariff-festede godtgjørelser, personlige tillegg, risikotillegg, smusstillegg, vakttillegg, utkommanderingstillegg, kursing, fakturagebyr, miljøavgifter, rigg, drift, verktøy, administrasjon, herunder HMSREG| , tilrettelegging av arbeider, fortjeneste, miljøavgifter, etc. Reisekostnader, reisetid, bilutgifter inkludert drivstoff og andre kostnader tilknyttet bruk av kjøretøy, bompenger, parkering og kilometergodtgjørelse skal være inkludert i prisene. Leverandør kan ikke fakturere for lunsjpause.

Alle oppdrag faktureres etter medgått tid på oppdragslokasjon. Kjøretid til og fra oppdragslokasjon, henting av materialer etc. er ikke fakturerbar tid ved utførelse av oppdrag for Oppdragsgiver, og skal medregnes i timeprisen. Overtid skal avtales med Oppdragsgiver på forhånd.

Det skal ikke faktureres noen tillegg utover timespriser.

4.1.2 Nødevakuering og driftsstans

For nødevakuering og driftsstans benyttes timesatser som beskrevet under timepriser. Prisene inkluderer alle tillegg knyttet til vaktordninger, utrykning og kjøretid. Det kan ikke belastes noen tillegg utover oppgitt pris.

4.1.3 Materiell

Priser for materiell er angitt i vedlegg 2 Heisoversikt og Prisskjema. Prisene inkluderer alle utgifter knyttet til materiell levert på oppdragslokasjon inklusive garantier, mottaking, kontroll, frakt, toll, avgifter, valutajusteringer, lagring, transport til oppdragslokasjon, alle nødvendige forsikringer, fjerning av emballasje, fjerning av utstyr, returnering av utstyr, fortjeneste, risiko etc.

For materiell som ikke fremgår av vedlegg 2 - heisoversikt og prisskjema skal følgende rabatter og påslagsprosenter gjelde:

- Påslagsprosent (nettopris) på innkjøpte varer fra grossist/annen merkevareleverandør: 15 %
- Rabatt på eget merke/varelager: 30 %

Påslagsprosenten og rabatten er fastsatt av Oppdragsgiver og Leverandøren skal følge disse.

I påslagsprosenten og rabatten inngår alle utgifter for materiell levert på byggeplass inklusive garantier, mottaking, kontroll, frakt, lagring, transport til byggeplass, alle nødvendige forsikringer, fjerning av emballasje, fjerning av utstyr, returnering av utstyr, etc. Leverandøren

skal vedlegge netto faktura på innkjøpte deler fra grossist/annen merkevareleverandør ved fakturering til Oppdragsgiver (pakkseddel godtas ikke). Påslagsprosent og/eller rabatten på deler skal synliggjøres i fakturaen.

Påslaget beregnes på netto innkjøpspris fra grossist/Leverandør. Med netto innkjøpspris menes den pris Leverandøren faktisk betaler, etter at alle rabatter og lignende er trukket fra. Leverandøren gir Oppdragsgiver rett til å forespørre grossister/Leverandører om prisene.

Det skal ikke faktureres noen tillegg for materiell utover det som er fastsatt.

4.1.4 Reparasjoner og utbedringer

Regningsarbeid skal faktureres basert på timespriser og materiell som er angitt i vedlegg 2 - heisoversikt og prisskjema.

4.1.5 Kontroller

Kontroller skal faktureres basert på vedlegg 2 - heisoversikt og prisskjema, og ytelser som inngår i kontrollen er beskrevet i vedlegg 1 - ytelsesbeskrivelse.

4.1.6 Befaring

Leverandørens kostnader i forbindelse med eventuelle befaringer dekkes av leverandøren.

4.2 Regulering av priser

Prisene som blir tilbudt skal være faste de to første årene. Dersom oppdragsgiver velger å utløse opsjon for forlengelse av kontrakten kan leverandør, etter varsel er sendt til oppdragsgiver justere prisene pr. år for opsjonstiden.

Leverandør kan fremsette krav om indeksregulering av avtalte priser én gang per år, basert på SSBs Konsumprisindeks – totalindeks KPI

Leverandør må selv fremlegge krav om konkret prisjustering. Oppdragsgiver foretar ingen automatisk justering og har ikke ansvar for å beregne størrelsen på prisjusteringen. For sen prisjustering gis ikke tilbakevirkende kraft.

Prisene er ikke gjenstand for regulering som følge av endrede valutakurser.

5 Leverandørens plikter og ansvar

5.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støttet seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

5.2 Forsikring

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for personer og ting i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang

og art. Forsikringen skal opprettholdes i hele rammeavtalens varighet, og inntil reklamasjonsrett for leveransene er bortfalt.

Forsikringsbevis skal fremlegges før kontraktsinngåelse, og oppdateres årlig samt ved vilkårsendringer.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

5.3 Krav til respons

Oppdragsgivers krav til respons for de ulike ytelsene kommer frem av **Vedlegg 1 ytelsesbeskrivelse**. Oppdragsgiver krever at Leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist angitt i ytelsesbeskrivelsen, også i forbindelse med ferie og høytid. Andre frister kan avtales ved avrop, men kun etter samtykke med Oppdragsgiver.

For større arbeider avtales oppstart- og ferdigstillingstidspunkt for arbeidene mellom partene.

Oppdragsgiver er ikke pliktig til å akseptere senere oppstart/ferdigstilling enn hva som naturlig følger av leveringstid på bestillingsartikler og nødvendig tid for planlegging av arbeider og tilrettelegging/rigg.

5.4 Prosjektering

Er ikke annet avtalt skal leverandøren sørge for all nødvendig prosjektering for å kunne levere kontraktsgjenstanden i samsvar med avropet.

5.5 Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører

Ved behov for andre fagområder for utførelse av oppdrag på denne rammeavtale, skal Oppdragsgivers øvrige rammeavtalepartnere benyttes der de foreligger, og rammeavtalepartner i denne rammeavtalen kan bli pålagt å koordinere arbeidene. Dette gjelder kun der heisarbeider er det vesentligste element. Oppdragsgivers øvrige rammeavtalepartnere fakturerer direkte til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til tiltransportere avrop til enkeltprosjekter, samt at andre avtaler kan tiltransporteres til rammeavtaleleverandøren.

5.6 Språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal foregå ved bruk av godt norsk språk skriftlig og muntlig. Dette omfatter alle forhold; herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, FDV, anvisninger på arbeidssted mv.

På ethvert oppdrag skal til enhver tid være minst en representant på arbeidsstedet som snakker godt norsk. Etter avtale med Oppdragsgiver kan det på enkelte eiendommer aksepteres skandinavisk språk. Vedkommende må kunne kommunisere med Leverandørens øvrige ansatte samt Oppdragsgivers leietakere på arbeidsstedet.

6 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med fri leveringsmåned + 30 dager etter fakturadato. Detaljerte lister for timer og materiell fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen. Arbeid skal faktureres umiddelbart etter ferdigstilling og senest 30 dager etter ferdigstilling. For arbeider under kr. 50.000.- aksepteres ikke delfaktura. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket. Minste fakturerte tidsenhet målt i timer: 0,5t.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling. Bestillers navn, oppdragsadresse og arbeidets omfang må komme frem.

Ved bestilling til flere bygg skal det lages en faktura pr. adresse.

Leverandør skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til oppdragsgivers fakturamottak.

Alle elektroniske fakturaer (EHF) som utstedes under denne rammeavtalen skal tydelig referere til rammeavtalens saksnummer.

Rammeavtalens saksnummer, som er EIEN xxx, skal føres i feltet for kontraktsreferanse (/Invoice/ContractDocumentReference/ID) på EHF-fakturaen.

Blir det gjennomført en egen minikonkurranse på denne avtalen, vil minikonkurransen få et eget saksnummer. Det vil da være minikonkurransens saksnummer som skal benyttes for alle avrop knyttet til den spesifikke minikonkurransen.

Dette unike saksnummeret, som utgjør referansen til minikonkurransen, skal føres i EHF-feltet for kontraktsreferansen (/Invoice/ContractDocumentReference/ID). Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Eventuelle purringer skal leveres i papirformat eller på e-post til dekf@drammen.kommune.no.

Leverandørene gjøres oppmerksom på at faktureringsrutiner kan endres underveis.

7 Krav til innsending av mannskapslisters og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet, skal Leverandøren oversende Oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal Leverandøren sende Oppdragsgiver oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

8 Endring av rammeavtalen

8.1 Omfang

Partene kan avtale enhver endring av denne rammeavtalen, forutsatt at slike endringer ikke fører til vesentlig endring av rammeavtalen.

8.2 Prosedyrer for endringsbehandling av rammeavtalen

Enhver endring av rammeavtalen, skal formaliseres gjennom inngåelse av endringsavtale, uansett hvem som har initiert endringen. Endringsavtalen skal utformes skriftlig og skal uttømmende inneholde eventuelle konsekvenser den aktuelle endringen/tillegget har for avtalt pris, leveringstidspunkter og partenes øvrige rettigheter og forpliktelser etter rammeavtalen.

Forhold som ikke er tatt med i endringsavtalen kan ikke senere påberopes av partene.

9 Leverandørens personell

9.1 Krav til bemanningskapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig bemanningskapasitet slik at det ikke forekommer unødvendig opphold i gjennomføring av avropen eller at det er risiko for slikt opphold.

9.2 Krav til tilbudte ressurser i avropene

Med tilbudte ressurser menes de personer som leverandøren har tilbudt som ressurser i avropet.

Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos tilbudte ressurser som disponeres for oppdraget, i tråd med kravene angitt i rammeavtalen.

Tilbudte ressurser skal være tilgjengelig for oppdraget i det omfang som avtales i det enkelte avrop.

Dersom en person skal erstattes, skal Leverandøren på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Dersom det skal benyttes annet personell til deler av gjennomføringen, skal dette avklares med Oppdragsgiver på forhånd.

Utskiftning av tilbudte ressurser kan ikke skje uten samtykke fra oppdragsgiver. Leverandøren kan benytte annet personell med tilsvarende kvalifikasjoner dersom oppdragsgiver skriftlig samtykker til slikt bytte. Vurderingen av ny ressurs gjøres ut ifra de samme kriterier som angitt i konkurransegrunnlaget. Samtykke kan kun nektes hvis det foreligger saklig grunn. Saklig grunn foreligger blant annet dersom leverandørens oppnevnte person ikke har tilstrekkelige kvalifikasjoner eller er uegnet for oppdraget, eller dersom oppdragsgiveren finner det vanskelig å samarbeide med vedkommende mv. Personen skal erstattes uten ugrunnet opphold. Dette gjelder tilsvarende for personer som benyttes av leverandørens kontraktsmedhjelpere. Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for enhver kostnad forbundet med utskiftning av personell.

10 Tvister

Enhver tvist mellom partene om rammeavtalen som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting er Buskerud tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.
